

Varesjärven hoito ry  
www.kettula.org/varesjarvi

**KOKOUSHUTSU**  
**28.5.2022**

## **VARESJÄRVEN HOITO RY VUOSIKOKOUS 2.7.2022 KLO 10.00**

Yhdistyksen sääntömääräinen vuosikokous pidetään lauantaina 2.7.2022 kello 10.00 Kettulan Pienviljelijäyhdistyksen Pirtillä, Pirtintie 29. Esityslista on tämän kokouksen kääntöpuolella.

### **VUODEN 2022 JÄSENMAKSU, ERÄPÄIVÄ 30.6.2022**

Jäsenmaksu on 50,- euroa. Kokouksen mukana on pankkisiirto vuoden 2022 jäsenmaksun suorittamiseksi.

### **KESKEISTÄ 2022 TOIMINTASUUNNITELMASTA**

Yhdistys seuraa Salon Vesi Oy:n vedenottamohanketta. Tulevan kesän aikana yhdistys ottaa järvestä vesinäytteitä.

Yhdistys organisoii koneellisen niiton heinä/elokuun vaihteeseen, mikäli riittävä määrä mökkiläisiä tilaa niiton omille rannoilleen. Niitoista ota yhteyttä hallituksen jäsenen Kari Porttilaan [kari.porttila@gmail.com](mailto:kari.porttila@gmail.com) Kari laatii niittäjälle kartan ja tarvitsee tarkat tiedot kiinteistön sijainnista esim. kiinteistön tunnuksen, numerosarjan, joka löytyy mm. kiinteistön veroilmoituksesta.

### **YHDISTYS TÄYTTÄÄ 29.9.2022 20 VUOTTA**

Merkkipaalu juhlistetaan 2.7.vuosikokouksen yhteydessä kakkukahvein ja muistellen yhdistyksen vuosia.

### **JÄSENISTÖN SÄHKÖPOSTIOSOITTEET**

Yhdistys lähettää vuoden mittaan tiedotteita yhdistyksen tiedossa oleviin sähköpostiosoitteisiin. Ilmoita sähköpostiosoitteesi tai mahdolliset muutokset sähköpostiosoitteeseen [vesa.paajanen@kolumbus.fi](mailto:vesa.paajanen@kolumbus.fi)

Yhdistys tarjoaa kakkukahvit

Tervetuloa

**VARESJÄRVEN HOITO RY**

Hallitus

ESITYSLISTA  
28.5.2022

Tasekirja on nähtävillä vuosikokouksessa. Vuoden 2021 toimintakertomukseen ja vuoden 2022 toimintasuunnitelmaan sekä vuoden 2022 tulo- ja menoarvioon voit tutustua etukäteen yhdistyksen kotisivuilla [www.kettula.org/varesjarvi](http://www.kettula.org/varesjarvi)

VARESJÄRVEN HOITO RY:N VARSINAINEN VUOSIKOKOUS

Aika Lauantai **2.7.2021 klo 10.00**

Paikka Pienviljelijäyhdistyksen Pirtti, Pirtintie 29

Työjärjestys

1. Kokouksen **avaus**
2. **Valitaan** kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. **Todetaan** kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. **Hyväksytään** kokouksen työjärjestys
5. **Esitetään** tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. **Päätetään** tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. **Esitetään ja vahvistetaan** toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
8. **Päätetään** hallituksen jäsenten määrästä
9. **Valitaan** hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
10. **Valitaan** yksi toiminnantarkastaja ja tälle varatoiminnantarkastaja
11. **Muut mahdolliset asiat**
12. **Kokouksen päättäminen**